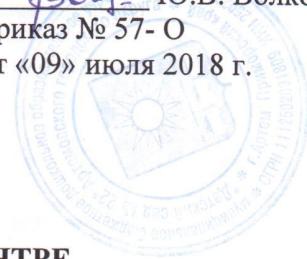


«ПРИНЯТО»
Протокол
педагогического совета
№ 4 от « 20 » 05 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ детский сад № 22
Ю.В. Волкова
приказ № 57- О
от «09» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях оказания методической, диагностической, консультативной, психолого-педагогической помощи воспитанникам муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа и их родителям (законным представителям), а так же детям, не посещающим муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа (в том числе детям раннего возраста) и их родителям (законным представителям).

1.2. Консультационный центр создан прежде всего для детей в возрасте от 2 до 7 лет и их родителей (законных представителей), нуждающихся в методической, диагностической, консультативной, психолого-педагогической помощи (далее-граждане).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Устав МБДОУ «Детский сад № 22» Артемовского городского округа.

2. Цели и задачи функционирования консультационного центра

2.1. Цели консультационного центра:

обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

оказание методической, диагностической, консультативной, психолого-педагогической помощи воспитанникам муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа и их родителям (законным представителям), а так же детям, не посещающим муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа (в том числе детям раннего возраста) и их родителям (законным представителям);

поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

3.1. Оказание помощи в консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Основными формами деятельности консультационного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.3. Помощь в консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

диагностическое;

консультативное;

коррекционно-развивающее;

профилактическое;

просветительское.

3.4. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации запросов консультационного центра (приложения 1 и 2 к настоящему Положению) с отметкой руководителя консультационного центра от ответственных за исполнение запросов и сроках исполнения;

оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению);

заключение договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22» Артемовского городского округа, на базе которого создан консультационный центр (далее – Организация) и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничество для оказания помощи (приложение 4 к настоящему Положению);

непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;

занесение специалистами записей в журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.5. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в журнале регистрации запросов консультационного центра.

Не подлежат рассмотрению:

запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

запросы, не содержащие адреса обратной связи) домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.6. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется кадровым составом Организации (заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.8. Методист осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультационного центра, организует лектории, семинары, ведет

контроль и учет работы педагогического персонала консультационного центра. Педагог-психолог проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные). Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает ему избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения. Педагог консультирует родителей (законных представителей) детей по вопросам получения образования и устранения пробелов в знаниях.

3.9. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на договорной основе.

3.10. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.11. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.12. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.13. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

3.14. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности постить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт Организации либо через электронную почту заявителя.

4. Руководство консультационным центром

4.1. Дата начала работы консультационного центра обозначается в приказе руководителя Организации.

4.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях Организации, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя организации.

4.4. Руководитель Организации: координирует деятельность консультационного центра; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность консультационного центра в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в консультационном центре.

4.5. Консультативная помощь осуществляется в течении учебного года бесплатно.

4.6. Для обеспечения деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

Положение о консультационном центре;

приказ об открытии консультационного центра;

годовой план работы консультационного центра;

график работы специалистов консультационного центра;

бланк запроса на получение консультативной помощи (приложение 1 к настоящему Положению);

журнал регистрации запросов консультационного центра (приложение 2 к настоящему Положению);

типовой договор об оказании консультативной помощи (приложение 4 к настоящему Положению);

журнал регистрации консультаций (приложение 5 к настоящему Положению);

анализ работы консультационного центра за календарный год.

4.7. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8. Специалисты консультационного центра самостоятельно готовят информацию для ее размещения на информационных стенах и официальном сайте Организации.

4.9. Специалисты, привлеченные к работе в консультационном центре, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультационный центр.

4.10. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование работы специалистов консультационных центров осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда оплаты труда Организации.

5.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к Положению
о консультационном центре

БЛАНК ЗАПРОСА
на получение консультативной помощи

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью | |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи | |
| Фамилия, имя ребенка, возраст | |
| Образовательная организация, которую посещает ребенок | |

Приложение 2

к Положению о консультационном центре

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ запросов консультационного центра

Приложение 3

к Положению
о консультационном центре

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка):

фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, медицинский полис, образование, профессия, дата регистрации, пол, гражданство, вид документа удостоверяющего личность и номер этого документа, свидетельство о рождении детей. В форме: электронной, устной (по телефону)

Заявитель:

«_____» Г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____ Ф.И.О.

Приложение 4

к Положению
о консультационном центре

ДОГОВОР

об оказании консультативной помощи

г. Артем

«____» 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем Организация, в лице заведующего **Волковой Юлии Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законными представителями), именуемые в дальнейшем Потребитель, в лице

(Ф.И.О. родителя полностью)
действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по
адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)
в соответствии с Положением о консультационном центре заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание методической, диагностической, консультативной, психолого-педагогической помощи (далее – помощь) воспитанникам муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа и их родителям (законным представителям), а так же детям, не посещающим муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа (в том числе детям раннего возраста) и их родителям (законным представителям).

2. Обязанности организации

Организация обязуется:

оказывать помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей и на ее основе давать рекомендации по психолого- педагогическому сопровождению ребенка;
обеспечивать конфиденциальность информации.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

соблюдать требования настоящего договора и Положение о консультационном пункте;
выполнять рекомендации специалистов, содействовать в создании условий, обеспечивающих эффективность помощи;
предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты;
своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции;

уважать честь, достоинство и права должностных лиц, оказывающих помощь.

4. Права Организации

Организация имеет право:

выбирать способ оказания услуг;

вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию

детей;

требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав

Потребителем;

защищать свои профессиональные честь и достоинство;

отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении

действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал
нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим
договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

требовать выполнения условий настоящего договора;

защищать права и достоинство своего ребенка;

требовать выполнения уставной деятельности;

присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном
центре (групповые консультации, родительские собрания и др.);

расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке по условии
предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на период _____
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде,
подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий
настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в
Организации, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №
22» Артемовского городского округа
Юридический адрес: 692760, Приморский
край, г.Артем, пл. Ленина, 4/1
Фактический адрес: 692760, Приморский
край, г.Артем, пл. Ленина, 4/1
Тел:8(42337) 4-29-44
Эл. почта: sad_22@list.ru
www.artemsad22.ucoz.ru
инн/кпп 2502043509/250201001

заведующий

Ю.В. Волкова

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Прописка: _____

Фактический адрес проживания _____

Тел.дом.: _____

Тел.сот.: _____

Подпись _____

Второй экземпляр получен мною на руки _____
(подпись) _____ (фамилия)

Приложение 5

к Положению
о консультационном центре

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ

| № п/п | Дата | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка, возраст, пол | Форма консультации (личный прием, дистанционно) | Повод обращения | Рекомендации специалистов | Ф.И.О. специалиста, подпись |
|----------|------|--|---------------------------------------|---|--------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |