

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад №22

Протокол № 3 от 17.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад №22

Волкова Ю.В.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №22»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников; - Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения системы наставничества педагогических работников; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Январь	Заведующий, методист
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Январь-февраль	методист
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Февраль-март	методист
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p>	Апрель-июнь	методист

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течении года	Заведующий, методист, педагог-психолог
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Август	Методист
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты</p>	В течении года	Методист