муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 22» Артемовского городского округа

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.05.19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 22»
Артемовского городского округа
от 06.06.2019 № 58/2-0
Волкова Ю.В.

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ ОТ 21.01.2019;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ ОТ 21.01.2019;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ ОТ 21.01.2019;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» Артемовского городского округа.

1.2. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного

деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающее учреждение).

1.3. Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации, в лице администрации Артемовского городского округа (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Артемовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении *(приложение 1)* воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;

- медицинское заключение (медицинскую карту) воспитанника.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6. Указанные в п. 2.4. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении *(приложение 2)* воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.10. Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) (о зачислении воспитанника в порядке перевода) принимающей организации или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.11.Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет *(приложение 3)* исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная

организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода,

возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения.

4.1.В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен).
4.2. Текст настоящего Порядка на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Приложение № 1
к Порядку и условиям
осуществления перевода

Заведующему МБДОУ детский сад № 22
_____
ФИО заведующего
от родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата рождения ребёнка

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» Артемовского городского округа, группы общеразвивающей направленности в порядке перевода в_____
_____
_____
(наименование (№) образовательного учреждения)

в группу _____ направленности с «__»_____20__ года.

«____»_____20___ года _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2
к Порядку и
условиям
осуществления
перевода

Заведующему МБДОУ детский сад № 22
_____
(ФИО заведующего)
от родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка_____
(ФИО ребенка)
_____года рождения,
(число, месяц, год рождения)
_____
(место рождения)
адрес места жительства ребенка _____
в порядке перевода из
_____
(наименование образовательной организации)
в _____
(наименование образовательной организации)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в МБДОУ детский сад № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1. Сведения о родителях:

ФИО мамы_____

Контактный телефон_____

Адрес места жительства мамы_____

_____

ФИО папы_____

Контактный телефон_____

Адрес места жительства папы_____

_____

2. С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад № 22 ознакомлен(а)_____
подпись родителя (законного представителя)

3.Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка): фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, медицинский полис, образование, профессия, дата регистрации, данные воинского учета, ИНН, пол, гражданство, вид документа удостоверяющего личность и номер этого документа, номер лицевого счета, свидетельство о рождении детей. В форме: электронной, устной (по телефону)_____

подпись родителя (законного представителя)

Заявитель:

«____»_____г. _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Приложение № 3
к Порядку и
условиям
осуществления
перевода

АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 22» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692754, г. Артем, пл.Ленина,4/1 тел 8 (42337) 4-29-44

от _____ № _____
на №_____ от _____

Заведующему МБДОУ
_____
№ и наименование ДОУ
_____
(Фамилия, И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что

_____ _____
(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

зачислен в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 22» Артемовского городского округа на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от «____»_____20___ года № _____

Заведующий МБДОУ
детский сад № 22д/с _____ / _____
Подпись *ФИО*